

BUKU
PANDUAN

MIKRO MAGANG

RECORD BOOK



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN
POLTEKTRANS SDP PALEMBANG
TAHUN 2022



KATA PENGANTAR

Belajar di luar kampus dalam bentuk magang sangat efektif untuk meningkatkan kemampuan *soft skill* taruna dan taruni terutama dalam hal komunikasi, kolaborasi, berpikir kritis dan kreatif. Selama magang taruna dan taruni mendapatkan pengalaman bekerja dan kesempatan untuk melengkapi pengetahuan melalui bimbingan dan supervise dari praktisi secara langsung. Melihat pentingnya kegiatan ini, maka Poltektrans SDP Palembang akan melaksanakan kegiatan belajar di luar kampus dalam bentuk **Mikro Magang**.

Kegiatan Mikro Magang dilaksanakan di Perusahaan Pelayaran, Balai Pengelola Transportasi Darat, Dinas Perhubungan Kota/Kabupaten dan Operator Pelabuhan yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada Taruna/ni (*experiential learning*), mendapatkan keterampilan (*hardskills*), pemecahan masalah yang kompleks (*complex problem solving*), keterampilan analisis (*analytical skills*), dan keterampilan etika komunikasi dilingkungan kerja (*soft skills*).

Kegiatan magang dilaksanakan secara *off campus*. Setelah taruna mendapatkan Mata Kuliah Perilaku Berkarya/ MPB (*Subject of Works Behaviour*) dan Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat/ MBB (*Subject for to Live Together*) serta mendapatkan pelatihan pembangunan karakter tahap *pendewasaan*. Mikro magang merupakan rangkaian program **Kampus Kolaborasi** yang bersifat inklusif Program Kampus Kolaborasi Poltektrans SDP Palembang dalam rangka peningkatan wawasan keilmuan taruna dan pengembangan kurikulum bersama dunia usaha dan dunia industri (DUDI) serta stakeholder lainnya.

Direktur Poltektrans SDP Palembang



MIKRO MAGANG

Disebut Mikro Magang karena kegiatan magang dilaksanakan secara singkat untuk memperoleh pengalaman praktis pemahaman stakeholder, proses bisnis, pengumpulan data dan pelaporan serta mengasah *soft skill* komunikasi, kolaborasi, kreatif dan berpikir kritis dilingkungan kerja.

Mikro magang merupakan metode inovatif Poltektrans SDP Palembang dalam pengembangan kurikulum praktek yang dilaksanakan di luar kampus. Kegiatan Mikro magang dapat menjadi rumusan pengembangan metode Praktek Kerja Lapangan dan Magang sehingga masa studi tepat waktu.



RECORD BOOK



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

MIKRO MAGANG

DAFTAR ISI

BAGIAN 1 RECORD BOOK MIKRO MAGANG

BAGIAN 2 DATA TARUNA DAN BUKU KEMAJUAN

BAGIAN 3 PROFIL INSTANSI



BAGIAN 1

RECORD BOOK MIKRO MAGANG

1. Pelaksanaan Mikro Magang berdasar kepada Surat Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor. SM. 113/1/9 Set. BPSDMP – 2022 tanggal 07 April 2022 tentang Kalender Pendidikan dan Mikro Magang.
2. Materi dalam Record Book Mikro Magang merupakan pengembangan Kurikulum Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM 52 Tahun 2007 tentang Pendidikan dan Pelatihan Transportasi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM 64 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM 52 Tahun 2007 tentang Pendidikan dan Pelatihan Transportasi;
3. Pengisian Record Book Mikro Magang mendapatkan bimbingan dan pengawasan oleh pimpinan instansi tempat melaksanakan Mikro Magang.
4. Data taruna/i, bukti kehadiran, dan catatan pembimbing terhadap kemajuan taruna wajib diisi sebagai syarat pengesahan kegiatan mikro magang



BAGIAN 2
DATA TARUNA DAN BUKU KEMAJUAN

PER ORANG

Nama :
NPT :
Jurusan :
Tempat/Tgl. Lahir :
Alamat e-mail :
No. Telepon :

PHOTO

4X6

Alamat Rumah :
.....
Alamat Domisili :
(Jika Ada)

ALAMAT PERGURUAN TINGGI

Nama : Poltektrans SDP Palembang
Alamat : Jalan Sabar Jaya No. 116, Mariana, Kota Palembang,
Provinsi Sumatera Selatan
Tlp. : (0711) 7537278
E-mail : kampus@poltektranssdp-palembang.ac.id

ALAMAT INSTANSI *wajib diisi*

Nama Perusahaan :
Alamat :
E-mail :
Website :

Contact Person : ***contact person memiliki whatsapp***



PER ORANG

Tanggal :

<i>TOTAL JAM MIKRO MAGANG</i>	
--------------------------------------	--



**DAFTAR PROGRAM KEGIATAN LAINYA
DI LUAR PEKERJAAN YANG DIKUTI OLEH TARUNA***

<i>Tanggal</i>	<i>Nama Kegiatan (Sosialisasi, Publikasi, Seni, dll)</i>	<i>Inisial Pimpinan BPTD/Dishub</i>

***) Keterangan : Jika Taruna terlibat di dalamnya**



BAGIAN 3 PROFIL INSTANSI

Bagian terpenting dari mikro magang adalah bagaimana taruna mengetahui profil Instansi tempat melaksanakan mikro magang dan stakeholder terkait.

<i>Instansi</i>	<i>Struktur Organisasi dan Nama</i>	<i>Stempel Kantor</i>
<i>BPTD Wilayah VII Sumatera Selatan dan Bangka Belitung</i>	<i>Kepala</i> <i>Kabag.....</i> <i>Kasubag.....</i> <i>Seksi:</i> <i>dst</i>	
<i>Catatan singkat Instansi: BPTD Wilayah VII Sumatera Selatan dan Bangka Belitung beralamat di berdiri sejakdst.</i>		

Ketua Tim

NAMA TARUNA
NPT.



